



# Wisconsin Department of Corrections

Governor Tony Evers | Secretary Kevin A. Carr

## Oakhill Correctional Institution

**FECHA:** 15 de junio de 2021

**A:** Personal de la OCI y Personas a Nuestro Cargo

**DE:** Paul Ninnemann, Sub-Director  
Institución Penitenciaria de Oakhill

**ASUNTO:** Actualizaciones Operativas

A partir del 6 de julio de 2021, todas las personas bajo nuestro cuidado (PIOC) en la Institución Correccional Oakhill (OCI) serán elegibles para recibir visitas en persona. En un esfuerzo por asegurar una oportunidad justa para todos; intentaremos honrar hasta dos (2) visitas en persona y una (1) visita de Zoom por semana. Cada visita en persona tendrá una duración máxima de una hora (60 minutos) y debe ser programada con al menos dos días hábiles (excluyendo fines de semana y días festivos) por adelantado. Los familiares y amigos pueden empezar a programar las visitas en persona a partir de las 9:00 horas del miércoles 16 de junio. Anticipamos una gran demanda de visitas en persona y para asegurar la igualdad de oportunidades para las visitas, haremos cambios en nuestro proceso de visitas.

### **Procedimiento de visita en persona:**

1. Hay un límite máximo de 3 visitantes autorizados por visita. El total incluye adultos, menores y bebés. Al menos un visitante debe ser un adulto.
2. La elegibilidad para las visitas se determinará según el estado actual del PIOC o las restricciones del estado disciplinario de acuerdo con el WIDOC 303.
3. Las visitas se programan por orden de llegada, ya que el espacio es limitado. Los visitantes no pueden programar visitas en persona con más de diez días de antelación.
4. Sus visitantes pueden programar las visitas enviando un correo electrónico a la dirección que figura a continuación. En el asunto del correo electrónico identifique claramente el PIOC por el número seguido del apellido y el tipo de visita que solicita (**EN PERSONA** o **VÍDEO**). Ejemplo: #123456 Doe, En Persona.

### **[DOCDAIOCIVisits@wisconsin.gov](mailto:DOCDAIOCIVisits@wisconsin.gov)**

5. El horario de visitas presenciales para la población general es el siguiente:

De lunes a viernes	3:00 PM - 4:00 PM
	4:30 PM - 5:30 PM
	6:30 PM - 7:30 PM
	8:00 PM - 9:00 PM

Sábado - Domingo	7:00 AM - 8:00 AM
	8:30 AM - 9:30 AM
	10:00 AM - 11:00 AM
	11:30 AM - 12:30 PM

6. El horario de visitas en persona para las personas en Unidad Restrictiva y Cuarentena es el siguiente:

De lunes a viernes	3:45 PM - 4:45 PM
	5:15 PM - 6:15 PM
	6:45 PM - 7:45 PM
Sábado - Domingo	7:45 AM - 8:45 AM
	9:15 AM - 10:15 AM
	10:45 AM - 11:45 AM

7. Los visitantes que no tengan acceso al correo electrónico pueden ponerse en contacto con la institución en el 608-835-3101, extensión 6046, y dejar un mensaje con la solicitud de visita. Sin embargo, el correo electrónico es el método más rápido y preferido, ya que la línea telefónica puede no estar atendida y los mensajes se revisarán periódicamente. Por favor, incluya su nombre y número de contacto. La información requerida es el nombre y el número del PIOC que desea visitar, el tipo de visita solicitada y la fecha y hora que solicita.
8. El personal tomará la temperatura a todas las visitas que entren en la institución y se les examinará para detectar síntomas de COVID siguiendo las guías del DOC. Las máscaras son obligatorias para todos los visitantes de 2 años o más según las directrices de los CDC. Las polainas, las máscaras con ventilación y los protectores faciales no son formas aceptables de cubrirse la cara.
9. Se recomienda a los visitantes que lleguen hasta 20 minutos antes del comienzo de su visita programada para garantizar un tiempo de procesamiento adecuado.
10. Si llega tarde a su visita, ésta terminará a la hora prevista, independientemente de las circunstancias que hayan provocado el retraso. Además, las visitas que lleguen 15 minutos o más tarde de la hora de inicio programada de una visita no podrán realizarla. Si el visitante no presenta o si un PIOC rechaza las visitas, la cita seguirá contando para su total de visitas semanales.
11. Todas las sillas, mesas y superficies táctiles se desinfectarán entre las visitas.
12. Los PIOC deben llevar una mascarilla durante toda la visita.

### **Información adicional:**

1. políticas del AID # 309.06.01 - Visitas, será respetada en todo momento. El código de vestimenta se hará cumplir.
2. No se comparten alimentos o bebidas entre visitantes y las personas bajo el cuidado del DOC.
3. Se permiten breves abrazos al principio y al final de la visita; no se permiten besos.
4. No se permite tomarse de las manos ni sentarse en el regazo.
5. Sillas y mesas se han colocado estratégicamente para maximizar el aforo siguiendo distanciamiento social. Por favor, no las mueva. Sillas y mesas se desinfectarán entre visitas.
6. Conversación durante las visitas se mantendrá en tono de voz normal para no molestar a otros.
7. El incumplimiento de las normas de visita puede dar lugar a la finalización de la visita y a la suspensión de futuras visitas

### **Procedimiento de visita con zoom:**

1. El 6 de julio, las visitas de Zoom se trasladarán a la Sala de Visitas.
2. A cada unidad de alojamiento se le asignará un día en el que podrá recibir visitas de Zoom.

3. La duración de las visitas Zoom pasará de cuarenta (40) minutos a cincuenta (50) minutos.
4. El horario de visitas de Zoom será el siguiente:

De lunes a viernes	2:30 PM - 3:20 PM
	3:30 PM- 4:20 PM
	4:30 PM- 5:20 PM
	5:30 PM - 6:20 PM
	6:30 PM - 7:20 PM
	7:30PM - 8:20 PM
	8:30 PM- 9:20 PM
Sábado – Domingo	7:00 AM - 7:50 AM
	8:00 AM - 8:50 AM
	9:00 AM - 9:50 AM
	10:00 AM - 10:50 AM
	11:00 AM - 11:50 AM
	12:00 PM - 12:50 PM

5. Todos los visitantes deben haber llenado previamente un Cuestionario para Visitantes (DOC-21AA) y estar en su lista de visitas aprobadas.
6. Los visitantes no pueden programar las visitas de Zoom con más de diez días de antelación.
7. Los visitantes pueden programar una reunión con Zoom enviando un correo electrónico a [DOCDAIOCIVisits@wisconsin.gov](mailto:DOCDAIOCIVisits@wisconsin.gov)

### **Información adicional:**

1. Las visitas zoom no se prorrogarán ni se reprogramarán por a retrasos o dificultades técnicas.
2. Debe presentarse en la sala de visitas cinco (5) minutos antes de su horario designado.
3. Se deberá llevar una mascarilla en todo momento durante la visita de Zoom.
4. Puede traer sus auriculares personales a la visita de vídeo para utilizarlos, o se le proporcionará un par de auriculares desinfectados.
5. Conversación durante las visitas se mantendrá en tono de voz normal para no molestar a otros.
6. Sólo se permite ver y oír en la pantalla de vídeo a personas programadas para asistir a la visita.
7. Los visitantes no pueden grabar la visita.
8. El atuendo de los visitantes no puede tener nada de lo siguiente
  - a. Ropa interior expuesta.
  - b. Ropa con agujeros, desgarros o aberturas que sean evidentes.
  - c. Ropa o accesorios con escritos, imágenes o dibujos obscenos o profanos.
  - d. Ropa, tocados, zapatos, logotipos o insignias relacionados con las pandillas.
  - e. Ropa transparent/translúcida (transparent).
9. La visita por video será terminada inmediatamente si hay cualquier sospecha de actividades ilegales, cualquier comportamiento que sería considerado inapropiado en el ambiente de la sala de visita, o cualquier comportamiento inapropiado delineado como inaceptable de acuerdo a la Política de DAI - #309.06.01. Esto incluye pero no se limita a lo siguiente:
  - a. Actos sexuales o desnudos.
  - b. Consumo de drogas y alcohol durante la visita, incluidos todos los productos del tabaco y los sistemas electrónicos de administración de nicotina (ENDS).
  - c. Mostrar objetos identificados como amenaza (armas de fuego, armas, cuchillos, etc.).
  - d. Lenguaje inapropiado.
  - e. Ubicación inadecuada de los visitantes (bar, club nocturno, etc.).
  - f. Conducir un vehículo durante la visita programada, incluso si el visitante es un pasajero en el vehículo.
  - g. Añadir personas a la visita una vez iniciada.